

«Утверждаю»
Директор ГБУ РС (Я) «Нюрбинский
межулусный дом-интернат
для престарелых и инвалидов
имени В.А. Петровой»
_____ Д.В. Иванов
«28» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении Государственного бюджетного
учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский межулусный дом –
интернат для престарелых и инвалидов имени В.А. Петровой»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-медицинского отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

1.1 Социально-медицинское отделение предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально- медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2 Руководство отделением осуществляет врач, он в свою очередь подчиняется руководителю учреждения.

1.3 Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.4 В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого учреждения.

1.5 Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции заведующий отделением на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.

1.6 Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.7 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8 Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1 В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены:

- медицинский персонал: врач - 1, средний медперсонал – 13, сестра-хозяйка - 1, младшая медицинский персонал – 8, санитарки -12,5;
- Психолого-педагогический и социальные работники: Инструктор по труду – 1, медицинский психолог – 1, специалист по социальной работе – 1;
- работники-культуры : культорганизатор – 1, библиотекарь -1

2.2.Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение согласно утвержденному штатному расписанию.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.
- обеспечение межведомственного и межсекторального взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

3.2. В соответствии с основными задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с хроническими психическими расстройствами, с учетом их заболевания, состояния, возраста, проведение мероприятий по их социальной адаптации;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;
- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
- организация проведения санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий/ медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры, ЛФК/;
- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской

деятельностью и предоставляемых социальных услуг;

- содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПР;
- организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;
- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом; содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебнопрофилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.
- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ.

4.1 Общая организация управления отделением возлагается на врача, который:

- руководит деятельностью отделения;
 - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
 - принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
 - вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
 - принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
 - вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
 - осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
 - предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.
- 4.2 В период отсутствия врача его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Основные направления деятельности социального работника:

- знание теории и практики социальной работы, основных направлений проводимой социальной политики управления социальной защиты населения, работу учреждений социального обслуживания;

- содействие активизации потенциала собственных возможностей каждого получателя социальных услуг;

- консультирование по различным вопросам социальной защиты;

- организация работы по улучшению социальной адаптации;

- решение вопросов, касающихся гражданских и имущественных интересов получателей социальных услуг;

- обучение активным видам досуга с учетом способностей получателей социальных услуг.

5.2 Основные направления деятельности психолога:

- знание основ психологии личности, социальной психологии, психотерапии, знание методов социально-психологического обслуживания;

- обеспечить психологическую защищенность получателей социальных услуг;

- проведение психодиагностики для составления прогноза и рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;

- проведение психологических тренингов, просветительской работы по формированию культуры поведения, беседы.

- организация культурно-досуговой деятельности, клубной формы реабилитационной деятельности используя различные ее виды.

5.3 Лечебно - профилактическая помощь в социально - медицинском отделении дома - интерната направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

5.4 Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов - интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социальной защиты населения Российской Федерации.

5.5 Оказание специализированной медицинской помощи и осуществление контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима осуществляются лечебно - профилактическими учреждениями города и области и органами санитарно - эпидемиологического надзора, закрепленными за учреждением.

5.6 В социально - медицинском отделении учреждения ежегодно проводится углубленный медицинской осмотр всех получателей социальных услуг врачами - специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния получателей социальных, но не реже одного раза в неделю.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Работники отделения имеют право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

6.2. Врач несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы медицинского персонала;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины и выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение подчиненными правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3. Работники отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются врачом, и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.