

«В.А. Петрова аатынан Ньурбатаабы
улуустар икки ардынаабы кырдыаҥастар
уонна инбэлииттэр интернат дьиэлэрэ» Саха
Өрөспүүбүлүкэтин Государственной
бюджетнай тэрилтэтэ

678450, Нюрба к., Теленкова уул., 13,
Телефон: 8 (41134) 2-52-63, 8 (41134) 2-52-62
E-mail: dipi_nuyr@gov14.ru



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский
межулусный дом – интернат для
престарелых и инвалидов имени В.А.
Петровой»

678450, Нюрба к., Теленкова уул., 13,
Телефон: 8 (41134) 2-52-63, 8 (41134) 2-52-62
E-mail: dipi_nuyr@gov14.ru

ПРИКАЗ

26.06.2025 г.

№ 41 –ОД

г. Нюрба

Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции ГБУ РС(Я) «Нюрбинский межлуусный дом – интернат для престарелых и инвалидов имени В.А. Петровой», согласно приложения к приказу
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчинённых работников с настоящим Порядком взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции под роспись. Листы ознакомления предоставить в Отдел кадров.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В.Иванов

от 26 июня 2025 г. № 41-ОД

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия ГБУ РС(Я) «Нюрбинский межлулусный дом-интернат для престарелых и инвалидов им. В.А. Петровой» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

2. Основные функции

2. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения,

4. Форма взаимодействия

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях

4.6. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам; касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работнику учреждения стало известно

7. Ответственность

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководству Учреждения и правоохранительные органы