Настоящее Положение определяет порядок работы социально- медицинского отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Социально-медицинское отделение предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально- медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2 Руководство отделением осуществляет врач, он в свою очередь подчиняется руководителю учреждения.

* 1. Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.
  2. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого учреждения.
  3. Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции заведующий отделением на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.
  4. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.
  5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
  6. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

1. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1 В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно- штатную структуру включены: врач-специалист - 2, старшая медицинская сестра - 1, фельдшер - 1, медицинская сестра палатная (постовая) - 6, медицинская сестра процедурная - 1, медицинская сестра по массажу - 1, медицинская сестра по физиотерапии - 1, инструктор по ЛФК - 1, медицинский дезинфектор – 1, сестра- хозяйка - 1, санитарка по уходу – 8, санитарка-банщица – 2, санитарка буфетчица – 2, санитарка – 2.

2.2.Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение согласно утвержденному штатному расписанию.

III. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦ**ИИ **ОТДЕЛЕНИЯ.**

1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

* обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и. направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
* оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.
* обеспечение межведомственного и межсекторального взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

1. В соответствии с основными задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

* прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с хроническими психическими расстройствами, с учетом их заболевания, состояния, возраста, проведение мероприятий по их социальной адаптации;
* содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
* предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг: социально-медицинские,

социально-педагогические, социально-психологические, социально-­трудовые, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

* квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
* организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
* организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
* консультирование по социально-медицинским вопросам;
* осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;
* контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
* организация проведения санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
* организация лечебно-оздоровительных мероприятий/ медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры, ЛФК/;
* содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
* проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;
* содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПР;
* организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;
* назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;
* содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно­профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;
* содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
* обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
* проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.
* проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
* консультирование по социально-медицинским вопросам;
* содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

IV. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ.**

4.1 Общая организация управления отделением возлагается на врача, который:

* руководит деятельностью отделения;
* осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
* принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
* вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
* принимает необходимые меры для улучшения материально­-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
* вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
* осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
* предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

4.2 В период отсутствия врача его обязанности исполняет назначенный приказом

руководителя другой работник.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Основные направления деятельности социального работника:

* знание теории и практики социальной работы, основных направлений проводимой социальной политики управления социальной защиты населения, работу учреждений социального обслуживания;
* содействие активизации потенциала собственных возможностей каждого получателя социальных услуг;
* консультирование по различным вопросам социальной защиты;
* организация работы по улучшению социальной адаптации;
* решение вопросов, касающихся гражданских и имущественных интересов получателей социальных услуг;
* обучение активным видам досуга с учетом способностей получателей социальных услуг.

5.2 Основные направления деятельности психолога:

* знание основ психологии личности, социальной психологии, психотерапии, знание методов социально-психологического обслуживания;
* обеспечить психологическую защищенность получателей социальных услуг;
* проведение психодиагностики для составления прогноза и рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;
* проведение психологических тренингов, просветительской работы по формированию культуры поведения, беседы.
* организация культурно-досуговой деятельности, клубной формы реабилитационной деятельности используя различные ее виды.

5.3 Лечебно - профилактическая помощь в социально - медицинском отделении дома - интерната направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

5.4 Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов - интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социальной защиты населения Российской Федерации.

5.5 Оказание специализированной медицинской помощи и осуществление контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима осуществляются лечебно - профилактическими учреждениями города и области и органами санитарно - эпидемиологического надзора, закрепленными за учреждением.

5.6 В социально - медицинском отделении учреждения ежегодно проводится углубленный медицинской осмотр всех получателей социальных услуг врачами - специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния получателей социальных, но не реже одного раза в неделю.

VI. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

1. Работники отделения имеют право:

* получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
* запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
* вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
* участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

1. Заведующий отделением несет ответственность за:

* выполнение возложенных на отделение функций и задач;
* организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
* рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
* состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
* соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

1. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

* вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
* проходить в установленном порядке аттестацию;
* повышать свою квалификацию.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1 Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются врачом, и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

Разработал Врач: /О.П. Кузьмина/

**«Утверждаю»**

Директор ГБУ РС (Я) «Нюрбинский

межулусный дом-интернат

для престарелых и инвалидов

имени В.А. Петровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Котоконова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о социально-медицинском отделении Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский межулусный дом – интернат для престарелых и инвалидов имени В.А. Петровой»